

الشروط المرجعية

استشاري لمراجعة واعادة هيكلة وتنسيق المناهج

جمعية الشابات المسيحية في فلسطين

تعلن جمعية الشابات المسيحية في فلسطين عن رغبتها في التعاقد مع استشاري/ة لمراجعة وتوحيد المواد التدريبية الحالية ضمن إطار التعليم والتدريب الفني والمهني، وذلك بهدف تقييم تنظيم المحتوى التدريبي وضمان اتساقه، وتسلسل التعلم بشكل منطقي، وسهولة استخدامه.

ويأتي هذا العمل بما يساهم في تعزيز جودة المخرجات التعليمية ورفع كفاءة التنفيذ، دون الحاجة إلى تطوير أو إنتاج محتوى تدريبي جديد، وذلك لتخصص إدارة المكاتب في مركز التدريب المهني التابع للجمعية في رام الله.

جمعية الشابات المسيحية في فلسطين

جمعية الشابات المسيحية في فلسطين هي جمعية أهلية فلسطينية غير ربحية، قائمة على العضوية، أنشأت في يافا عام 1893 وأعلن رسمياً عن وجودها في القدس عام 1918 وهي جزء من الحركة العالمية لجمعية الشابات المسيحية. تهدف الجمعية إلى تمكين المرأة والشباب من خلال تبنيها للبرامج والمشاريع الهادفة والعمل على تحسين وضعهم الاقتصادي والاجتماعي من خلال تعزيز إمكانية وصولهم إلى الموارد المالية والفنية والتأثير على صناعات القرار، وخلق وتطوير الفرص الاقتصادية المتاحة لهم، وزيادة وعيهم الوطني والاجتماعي والدعوة إلى توعيتهم لحصولهم على حقوقهم الفردية والوطنية.

خلفية عن المشروع:

يعد دبلوم إدارة المكاتب من أهم التخصصات المهنية ضمن برنامج التدريب المهني في جمعية الشابات المسيحية - رام الله، حيث انطلق برنامج التدريب المهني في رام الله عام 2001. ومنذ ذلك الحين، تم تطوير مجموعة واسعة من المواد التدريبية التي تغطي مجالات متنوعة وتتميز بمحتوى غني، وذلك على مدار فترات زمنية مختلفة.

ومع التوسع في هذه المواد، برزت فرصة لتعزيز الاتساق والتكامل فيما بينها، وضمان تقديمها ضمن إطار موحد ومنظم. وفي هذا السياق، تأتي هذه المهمة بهدف مراجعة وتنظيم وتوحيد المواد التدريبية القائمة، وإعادة هيكلتها ضمن حزمة متكاملة تركز على أربعة محاور رئيسية، بما يساهم في تحسين جودة المخرجات التعليمية وتعزيز سهولة استخدامها. وكفاءة التنفيذ:

- إجراء مراجعة شاملة ذات طابع استراتيجي للمواد الحالية (12 كتاب متوسطة الحجم بالإضافة إلى 4 مناهج تدريبية. سيتم توفير النسخ فقط بعد التعاقد)
- تنظيم وتوحيد المحتوى ضمن أربعة محاور موضوعية :
 1. المحاسبة
 2. المهارات الرقمية
 3. إدارة الاعمال التجارية
 4. المهارات الحياتية
- تطوير إطار منهجي موحد قائم على الكفاءات (Competency-Based)
- تطوير وحدات تدريبية حسب المراجعة الشاملة لكل محور.
- عمل جلسات مراجعة مع فريق الجمعية، لضمان ملاءمة المخرجات وفعاليتها، والحصول على التغذية الراجعة قبل اعتماد النسخ النهائية من المواد التدريبية.



(يركز هذا العمل الاستشاري على التوحيد والتنظيم الاستراتيجي، ولا يشمل إعادة كتابة كاملة لجميع المواد أو إنتاج محتوى جديد.)

نطاق العمل:

1. المراجعة المكتبية وتقديم توصيات مرتبطة بالمحتوى
مراجعة المواد الحالية التي تغطي المحاور الموضوعية الأربعة وتقييم التالي:
 - التكرار والتداخل في المحتوى
 - الفجوات في المهارات أو المواضيع
 - عدم الاتساق في الهيكل، ومخرجات التعلم، وأساليب التدريب
 - تصنيف وربط المحتوى ضمن المحاور الموضوعية الأربعة
2. إعداد خطة عملية واضحة للمهمة المطلوبة:
 - توحيد المواد بعد المراجعة
 - تطبيق الإطار على كافة المواد
 - اقتراح أولويات التنفيذ والتسلسل الزمني
3. توحيد وتنسيق المواد
دمج وتوحيد المحتوى ضمن حزمة تدريبية متكاملة لكل محور وضمان:
 - التسلسل المنطقي للمحتوى
 - التدرج في التعلم
 - الاتساق في الشكل والمضمون
 - التوافق مع منهجيات التعليم والتدريب القائم على الكفاءة

المخرجات

- تقرير البداية وخطة العمل (Inception Report)
- تقرير التقييم وتوصيات مرتبطة بالمحتوى
- الإطار المنهجي الموحد للمواد التدريبية
- تطوير المناهج باللغة العربية
- النسخة النهائية من المادة التدريبية لتخصص إدارة المكاتب
- مدة تنفيذ المشروع حوالي 10 أسابيع

الخبرات والمؤهلات المطلوبة:

- خبرة مثبتة في تطوير المناهج والتصميم التعليمي
- خبرة في أنظمة التعليم والتدريب المهني
- خبرة في مراجعة وتوحيد المناهج
- خبرة في تطوير برامج تدريبية
- معرفة قوية بمنهجيات التعلم القائم على الكفاءة
- مهارات تحليل وكتابة قوية

معايير تقييم العروض:

سيتم تقييم العروض بناءً على معايير فنية و مالية. حيث ستشكل التقييمات الفنية نسبة 70% من الدرجة الإجمالية، بينما يشكل التقييم المالي نسبة 30%. ستتم عملية التقييم بناءً على المجالات والمعايير التالية:

← العرض الفني:

الملفات الشخصية والسير الذاتية (15 درجة)

- نطاق التقييم: سيتم تقييم مؤهلات وخبرات الفريق المقترح استنادًا إلى السير الذاتية المقدمة. يشمل ذلك المؤهلات الأكاديمية، والخبرات العملية ذات الصلة، والمهارات المتخصصة في المجال المطلوب.

الخبرة ذات الصلة في المجال المعني (20 درجة)

- نطاق التقييم: سيتم تقييم الخبرة العملية للفريق في المجال المعني. ويشمل ذلك الأعمال السابقة التي تم تنفيذها في مشاريع مشابهة.

فهم الشروط المرجعية (10 درجات)

- نطاق التقييم: سيتم تقييم مدى فهم المتقدم للشروط المرجعية والمتطلبات الخاصة بالمشروع. يشمل ذلك وضوح التفسير للمهام والنتائج المتوقعة التي تم تحديدها في الشروط المرجعية.

المنهجية الفنية المقترحة لتنفيذ التدريب (20 درجة)

- نطاق التقييم: سيتم تقييم المنهجية المقترحة لتنفيذ التدريب بناءً على وضوحها وواقعيته، والأساليب والتقنيات والأدوات المستخدمة فيها، ومدى توافقها مع أهداف المشروع، الفئة المستهدفة، وطبيعة الأنشطة المتوقعة، وسيتم التركيز على:

خطة العمل/الجدول الزمني (5 درجات)

- نطاق التقييم: سيتم تقييم خطة العمل والجدول الزمني المقترح لتنفيذ التدريب، مع مراعاة المرونة في توزيع الأيام التدريبية.

← العرض المالي:

- يتضمن الأجر الإجمالي بالدولار، والسعر المقدم شامل ضريبيا ويشمل أي اقتطاعات ضريبية أو أي مصاريف أخرى.
- يحق للجمعية تقديم اقتراحات بديلة بشأن التكلفة.

الشروط العامة

- يجب على المتعاقد/ة الحفاظ على سرية جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالمشروع وعدم استخدامها لأي غرض آخر دون إذن خطي مسبق من الجمعية.
- يجب على المتعاقد/ة اتباع سياسات الحماية الخاصة بجمعية الشابات المسيحية في فلسطين، واتباع كافة التدابير اللازمة لضمان عدم تعريض أي مشارك/ة، وخاصة النساء أو الشباب أو الفئات الضعيفة، لأي نوع من الأذى أو الاستغلال خلال تنفيذ الأنشطة.
- لا يجوز للمتعاقد/ة تحويل أو تفويض أي جزء من هذا العمل إلى طرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من الجمعية.
- الجمعية غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وسيتم التقييم بناءً على أفضل قيمة مقابل المال من خلال التقييم الفني والمالي.

- تحتفظ الجمعية بحق التفاوض مع مقدم/ة العرض الأفضل، أو عدم التعاقد مع أي من المتقدمين في حال عدم تطابق العروض مع المتطلبات.
- تحتفظ الجمعية بحق طلب معلومات أو فحوصات خلفية إضافية عند الحاجة. ويجوز للجمعية إنهاء التعاقد إذا تبين وجود أي سلوك سابق أو حاضر يخل بالمعايير الأخلاقية أو القانونية.
- كافة المخرجات الناتجة عن هذا العقد، بما في ذلك المنهج التدريبي والتقارير، هي ملكاً حصرياً لجمعية الشابات المسيحية في فلسطين.

الآية التقديم:

- أن يتم ارسال العروض الفنية والسيرة الذاتية منفصلة عن العرض المالي بملف PDF على البريد الإلكتروني التالي: Procurement@ywca.ps حتى موعد أقصاه 2026-5-10.
- للاستفسار عن العطاء يمكنكم التواصل هاتفياً على الرقم (0592667665) أو عبر البريد الإلكتروني المذكور أعلاه.

مع جزيل الشكر والاحترام،
جمعية الشابات المسيحية – فلسطين