

الشروط المرجعية

مراجعة وتحديث دليل الاتصال المؤسسي الحالي (Communication Manual)

جمعية الشابات المسيحية - فلسطين

جمعية الشابات المسيحية في فلسطين

جمعية الشابات المسيحية في فلسطين هي جمعية أهلية فلسطينية غير ربحية، قائمة على العضوية، أنشأت في يافا عام 1893 وأعلن رسمياً عن وجودها في القدس عام 1918 وهي جزء من الحركة العالمية لجمعية الشابات المسيحية. تهدف الجمعية إلى تمكين المرأة والشباب من خلال تبنيها للبرامج والمشاريع الهادفة والعمل على تحسين وضعهم الاقتصادي والاجتماعي من خلال تعزيز إمكانية وصولهم إلى الموارد المالية والفنية والتأثير على صناع القرار، وخلق وتطوير الفرص الاقتصادية المتاحة لهم، وزيادة وعيهم الوطني والاجتماعي والدعوة إلى توعيتهم لحصولهم على حقوقهم الفردية والوطنية .

الهدف:

تهدف الجمعية الى تعزيز استراتيجيات الاتصال الداخلي والخارجي لتحسين الرؤية، والمشاركة والمناصرة. لذلك هناك حاجة الى مراجعة وتحديث دليل الاتصال لدى الجمعية على ان يوجه للموظفين، والمتطوعين، والشركاء لضمان التواصل المنسق والفعال والاستراتيجي بما يتماشى مع رسالة الجمعية وقيمها ومحاور عملها.

يهدف هذا الدليل إلى:

مراجعة وتحديث دليل اتصال وتواصل واضح وعملي وسهل الاستخدام بحيث:

- يقدم إرشادات للتواصل الداخلي والخارجي
- توحيد الرسائل عبر جميع القنوات وأصحاب الشأن
- يعزز العلامة المؤسسية، الرؤية وجهود المناصرة
- يساهم في بناء قدرات الموظفين والشركاء في الاتصال الاستراتيجي.

نطاق العمل:

يقوم المستشار:

i. مراجعة وتطوير الدليل الاتصال المؤسسي الحالي يجب أن يتضمن - ولا يقتصر على - ما يلي:

1. مراجعة الدليل الحالي وتحليل نقاط القوة والضعف.
2. تحديد الثغرات ومجالات التحسين في أساليب الاتصال الحالية
3. قنوات الاتصال: إنشاء مصفوفة توضح قنوات الاتصال المناسبة لكل نوع من الرسائل والفئات المستهدفة مثل البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، الاجتماعات، النشرات.
4. مقدمة ومفاهيم أساسية.
5. الرؤية الاتصالية وأهداف الاتصال.
6. الرسائل الرئيسية (Key Messages) : تحديد الرسائل الأساسية التي تعكس هوية الجمعية، وتوجيهها إلى الفئات المستهدفة المختلفة.
7. إرشادات الاتصال الداخلي والخارجي: توضيح آليات التواصل بين الإدارات والموظفين، ومع الشركاء والمجتمع، وفقاً لأفضل الممارسات.
8. الإرشادات في حالات الأزمات والطوارئ.
9. الصوت والأسلوب (Brand Voice & Tone) : أمثلة للغة المستخدمة عبر الوسائط المختلفة (تواصل داخلي، شبكات التواصل، خطابات رسمية) وما لا يجب فعله.
10. أساليب الكتابة الرسمية والتواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
11. المبادئ الأخلاقية والقانونية للتواصل.
12. مصفوفة المسؤوليات RACI: اعداد مصفوفة المسؤوليات والتي توضح الأدوار الداخلية في تنفيذ المهام المؤسسية، بناء على الهيكل التنظيمي والممارسات المعتمدة في الجمعية، وذلك بالتنسيق مع فريق العمل لضمان التمثيل الدقيق للمهام والمسؤوليات

i. عمل عرض تقديمي حول استخدام الدليل.

المخرجات:

- دليل الاتصال المؤسسي (PDF + ملفات قابلة للتعديل)
- قوالب جاهزة للتعديل (Word, PowerPoint, Canva)
- عرض تقديمي لتوضيح استخدام الدليل.

- انجاز العمل خلال 3 اسابيع

الخبرات والمؤهلات المطلوبة:

- درجة الماجستير أو البكالوريوس في المجالات ذات الصلة
- خبرة لا تقل عن 4 سنوات في تطوير ادلة الاتصال المؤسسي لمنظمات تنموية أو غير ربحية.
- معرفة قوية بمبادئ الاتصال الاستراتيجي، وتوحيد الرسائل، وبناء الصورة المؤسسية.
- إتقان برامج التصميم الجرافيكي الاحترافية Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop أو ما يعادلها.
- القدرة على صياغة محتوى اتصال فعال، واضح، ومناسب للجمهور المستهدف.
- خبرة في تطوير وتنفيذ استراتيجيات التواصل الداخلي والخارجي مع مراعاة أفضل الممارسات في التنسيق بين الأقسام المختلفة.

العرض الفني والمالي:

- يرجى من الجهات/الأشخاص المهتمين تقديم عرض فني وعرض مالي والسيرة الذاتية.
- سيتم تقييم العروض بناءً على معايير فنية و مالية. حيث ستشكل التقييمات الفنية نسبة 70% من الدرجة الإجمالية، بينما يشكل التقييم المالي نسبة 30%. ستتم عملية التقييم بناءً على المجالات والمعايير التالية:

➤ العرض الفني:

الملفات الشخصية والسير الذاتية (15 درجة)

- **نطاق التقييم:** سيتم تقييم مؤهلات وخبرات الفريق المقترح استناداً إلى السير الذاتية المقدمة. يشمل ذلك المؤهلات الأكاديمية، والخبرات العملية ذات الصلة، والمهارات المتخصصة في المجال المطلوب.

الخبرة ذات الصلة في المجال المعني (20 درجة)

- **نطاق التقييم:** سيتم تقييم الخبرة العملية للفريق في المجال المعني. ويشمل ذلك الأعمال السابقة التي تم تنفيذها في مشاريع مشابهة.

فهم الشروط المرجعية (10 درجات)

- **نطاق التقييم:** سيتم تقييم مدى فهم المتقدم للشروط المرجعية والمتطلبات الخاصة بالمشروع. يشمل ذلك وضوح التفسير للمهام والنتائج المتوقعة التي تم تحديدها في الشروط المرجعية.

المنهجية الفنية المقترحة لتنفيذ التدريب (20 درجة)

- **نطاق التقييم:** سيتم تقييم المنهجية المقترحة والمواضيع للمنهج التدريبي ولأيام التدريب، بما في ذلك الأساليب والتقنيات والأدوات التي سيتم استخدامها. يجب أن يتماشى العرض مع أهداف المشروع وطبيعته.

خطة العمل/الجدول الزمني (5 درجات)

- **نطاق التقييم:** سيتم تقييم خطة العمل والجدول الزمني المقترح لتنفيذ المشروع.

◀ العرض المالي:

السعر المقدم **بالدولار** شامل ضريبيا ويشمل أي اقتطاعات ضريبية أو أي مصاريف أخرى.

يخضع العرض المالي تماشياً مع العرض الفني المقدم للتقييم بقيمة (30% مالي و70% فني)، ويحق للجمعية تقديم اقتراحات بديلة بشأن التكلفة.

الشروط العامة

- يجب على المتعاقد/ة الحفاظ على سرية جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالمشروع وعدم استخدامها لأي غرض آخر دون إذن خطي مسبق من الجمعية.
- يجب على المتعاقد/ة اتباع سياسات الحماية الخاصة بجمعية الشابات المسيحية في فلسطين، وابتداءً كافة التدابير اللازمة لضمان عدم تعريض أي مشارك/ة، وخاصة النساء أو الشباب أو الفئات الضعيفة، لأي نوع من الأذى أو الاستغلال خلال تنفيذ الأنشطة.
- لا يجوز للمتعاقد/ة تحويل أو تفويض أي جزء من هذا العمل إلى طرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من الجمعية.
- الجمعية غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وسيتم التقييم بناءً على أفضل قيمة مقابل المال من خلال التقييم الفني والمالي.

- تحتفظ الجمعية بحق التفاوض مع مقدم/ة العرض الأفضل، أو عدم التعاقد مع أي من المتقدمين في حال عدم تطابق العروض مع المتطلبات.
- تحتفظ الجمعية بحق طلب معلومات أو فحوصات خلفية إضافية عند الحاجة. ويجوز للجمعية إنهاء التعاقد إذا تبين وجود أي سلوك سابق أو حاضر يخل بالمعايير الأخلاقية أو القانونية.
- كافة المخرجات الناتجة عن هذا العقد، بما في ذلك المنهج التدريبي والتقارير، هي ملكاً حصرياً لجمعية الشابات المسيحية في فلسطين.

الدية التقديم:

- أن يتم ارسال العروض الفنية والمالية منفصلة وموقعة بملف PDF على البريد الإلكتروني التالي: Procurement@ywca.ps حتى موعد أقصاه 2025/09/04.
- للاستفسار عن العطاء يمكنكم التواصل هاتفياً على الرقم 0593666177 أو عبر البريد الإلكتروني المذكور أعلاه.

مع جزيل الشكر والاحترام،
جمعية الشابات المسيحية - فلسطين